



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

9η Παρ. Ι. ΘΕΟΤΟΚΗ 1, ΤΗΛ.: 43719 - 42362, FAX: 44110, Τ.Κ. 49132
ΚΕΡΚΥΡΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γραφείο Προμηθειών

Αρμόδια : Αγγελική Φαϊτά

Τηλ. : 26610 46362

FAX : 26610 44110

email: faita@deya-ker.gr

Κέρκυρα 15 Μαΐου 2018

Αριθ. Πρωτ.: 4186

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΣΤΟΝ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 679/2016 (GDPR) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ DPO**

Η ΔΕΥΑ Κέρκυρας υπάγεται στο πλαίσιο της εφαρμογής του κανονισμού της Ε.Ε. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και θα πρέπει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 καθώς και έχει υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (D.P.O.).

Ο κανονισμός Ε.Ε. 679/2016 διαμορφώνει ένα ενιαίο νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θέτει μία σειρά περιορισμών και νέων υποχρεώσεων των φορέων του Δημοσίου. Η ΔΕΥΑΚ λόγω της φύσης του και της δραστηριότητας της, διενεργεί πράξεις που αφορούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όπως συλλογή καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή, μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση, χρήση, διαγραφή ή καταστροφή. Ειδικότερα ως Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης επεξεργάζεται δεδομένα ου αφορούν στοιχεία υπαλλήλων, πολιτών, πελατών, προμηθευτών, ή εκ του νόμου επιβαλλόμενες ενέργειες (Διαύγεια, μισθοδοσίες, εισαγγελικές παραγγελίες, διαβιβάσεις εγγράφων ή συμβάσεις ανάθεσης με τρίτους .

Οι διαδικασίες συμμόρφωσης με τον παραπάνω κανονισμό είναι πρωτόγνωρες για την ΔΕΥΑΚ και το προσωπικό που απασχολεί δεν έχει τέτοιες γνώσεις. Ακόμη ο εξωτερικός συνεργάτης που ασχολείται με θέματα μηχανογράφησης , δεν έχει τέτοια εμπειρία αλλά και ούτε επιτρέπεται από τον κανονισμό η ύπαρξη στο ίδιο πρόσωπο των ειδικοτήτων του υπεύθυνου της μηχανογράφησης και του Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών δεδομένων. Ως εκ τούτου το όλο αντικείμενο θα πρέπει να ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης, είναι το σύνολο των υπηρεσιών και ενεργειών που θα οδηγήσουν στη συμμόρφωση της ΔΕΥΑΚ στις επιταγές του νέου κανονισμού και θα περιλαμβάνει:

- Ενέργειες έναρξης καθορισμός διαδικασίας υλοποίησης των εργασιών.
- Χαρτογράφηση της ροής των πληροφοριών της ΔΕΥΑΚ που αφορούν την συλλογή, διάθεση και επεξεργασία τους και καταγραφής των ακολουθούμενων διαδικασιών και υφιστάμενων υποδομών της ΔΕΥΑΚ.
- Αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΚ με τον Κανονισμό ως προς την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων.
- Εντοπισμός των αποκλίσεων από τον Κανονισμό.
- Κατάρτιση Πολιτικών και Κωδίκων Δεοντολογίας διαχείρισης προσωπικών δεδομένων. Σύνταξη σχεδίου συμμόρφωσης για την υιοθέτηση τεχνολογικών μεθόδων και μέτρων ασφαλείας, για την διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, εναρμόνισή της λειτουργίας των οργανικών μονάδων.
- Νομική υποστήριξη που αφορά στην κατάρτιση προτάσεων για την ανάληψη διορθωτικών ενεργειών με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό, καθώς και σύνταξη και παράδοση υποδειγμάτων συναινέσεων και κειμένων προς ένταξη στις ήδη υπάρχουσες συμβάσεις. Νομική αξιολόγηση της διαχείρισης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των συμβάσεων που συνάπτει η ΔΕΥΑΚ υπό το φως των θεμελιωδών αρχών του Κανονισμού (Λογοδοσία, Περιορισμός του σκοπού, Διαφάνεια, Νομιμότητα και Αντικειμενικότητα, ελαχιστοποίηση δεδομένων, ακρίβεια, χρόνος διατήρησης/διαγραφή, Διαβιβάσεις, Δικαιώματα δημοτών.)
- Διόρθωση διαδικασιών και πρακτικών στην διαχείριση προσωπικών δεδομένων μετά την εφαρμογή του σχεδίου συμμόρφωσης.
- Ευαισθητοποίηση της Διοίκησης, Εκπαίδευση του Προσωπικού που επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, με στόχο την συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Διαρκής, περιοδικός έλεγχος συμμόρφωσης της ΔΕΥΑΚ, Υποστήριξη με εξειδικευμένο στέλεχος - υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων (DPO).

Κατωτέρω παρατίθενται αναλυτικότερα, οι ζητούμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα, που θα τις συνοδεύουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κανονισμού 679/2016:

Α' ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ 679/2016 (GDPR)

1Η φάση: Ενημέρωση, εκπαίδευση, σχεδιασμός και χάραξη στρατηγικής

- Ενημέρωση και συζήτηση με τη διοίκηση και τα στελέχη της ΔΕΥΑ Κερκύρας που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για τα βήματα που θα πρέπει να ακολουθηθούν.
- Χάραξη της στρατηγικής υλοποίησης του έργου.
- Οριστικοποίηση των φάσεων του έργου και των βασικών προαπαιτούμενων
- Ορισμός της ομάδας στελεχών της ΔΕΥΑ Κερκύρας που θα εμπλακούν στο έργο και των τρόπων και μέσων αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας τους με

- τα μέλη της ομάδας του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης του έργου (συμμόρφωση της ΔΕΥΑ Κερκύρας με τις απαιτήσεις του GDPR).
- Αρχική εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών και του προσωπικού στο GDPR για την εξοικείωση με τους όρους του Νέου
- Εκπαίδευση και πιστοποίηση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer DPO)

Παραδοτέο:

- Αναλυτικός προγραμματισμός και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Υλοποίηση ενημερωτικών σεμιναρίων σε όλο το προσωπικό της ΔΕΥΑ Κερκύρας που εμπλέκεται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Εκπαίδευση και πιστοποίηση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer DPO).

2Η φάση : Αναλυτική καταγραφή και χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping)

- Διάγνωση των υφιστάμενων νομικών, τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Εντοπισμός των εμπλεκόμενων στελεχών της ΔΕΥΑ Κερκύρας που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα.
- Μέσω συνεντεύξεων με τα αρμόδια στελέχη των τμημάτων της ΔΕΥΑ Κερκύρας θα καταγραφούν οι υφιστάμενες υποδομές και διαδικασίες, θα εντοπιστούν οι πρακτικές, οι πολιτικές και τα μέτρα που εφαρμόζονται κατά το χειρισμό των προσωπικών δεδομένων.

Συγκεκριμένα:

1. Αναγνώριση και αποτύπωση των διευθύνσεων της ΔΕΥΑ Κερκύρας που εμπλέκονται στη λήψη, αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
 2. Θα εντοπιστεί το είδος των προσωπικών δεδομένων και η μορφή στην οποία βρίσκονται (έντυπη ή ηλεκτρονική).
 3. Θα αναγνωριστούν τα υποκείμενα των δεδομένων (υπάλληλοι, πολίτες, προμηθευτές κ.τ.λ.)
 4. Θα καταγραφούν τα συστήματα, οι τεχνικές λήψης και συλλογής των προσωπικών δεδομένων, ο σκοπός επεξεργασίας τους, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, το δικαίωμα στη λήθη, το δικαίωμα στη φορητότητα, η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα και η κατηγοριοποίηση τους.
 5. Θα καταγραφούν ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων.
 6. Θα προσδιοριστεί αν μεταφέρονται με οποιονδήποτε τρόπο δεδομένα εκτός του πλαισίου της ΔΕΥΑ Κερκύρας .
- Εντοπισμός των προσωπικών ή και ειδικών (ευαίσθητων) προσωπικών δεδομένων στα συστήματα της ΔΕΥΑ Κερκύρας (φυσικά αρχεία και

- πληροφοριακά συστήματα).
- Θα καταρτιστεί διάγραμμα ροής διαδικασιών που θα αναπαριστά τη συσχέτιση των διαδικασιών σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Σύνταξη αρχείου δραστηριοτήτων (Records of Processing Activities) επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 30 και τις δραστηριότητες της ΔΕΥΑ Κερκύρας .
- Ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Δήλωση των στοιχείων επικοινωνίας του στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Παραδοτέα:

- Καταγραφή των συστημάτων και σημείων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κατάρτιση διαγράμματος ροής διαδικασιών που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα (Mapping of Data Flows).
- Κατάρτιση όλων των απαραίτητων αρχείων δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 30 του GDPR (Records of Processing Activities).

3Η φάση: Μελέτη εκτίμησης αποκλίσεων (Gap Analysis)

- Με βάση τη καταγραφή και τα δεδομένα που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της 2ης φάσης θα πραγματοποιηθεί η συσχέτιση με τα επιμέρους άρθρα του GDPR και θα εντοπιστούν και καταγραφούν οι μη συμμορφώσεις με τις πρόνοιες του GDPR, όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών, πολιτικών και πρακτικών μέτρων που εφαρμόζει η ΔΕΥΑ Κερκύρας σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Εντοπισμός μη συμμορφώσεων ως προς τα νομικά, τεχνολογικά μέτρα και μέτρα ασφάλειας των πληροφοριών που εφαρμόζει η ΔΕΥΑ Κερκύρας σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα.
- Θα εντοπιστούν τα σημεία που χρήζουν βελτίωσης ώστε με τις απαραίτητες συμβουλευτικές, νομικές και τεχνικές ενέργειες και τα κατάλληλα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα (ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση προσωπικών δεδομένων, ασφαλής αποθήκευση και κατάλληλοι μηχανισμοί ελέγχου, κεντρικά συστήματα αντιμετώπισης ιών, καταγραφή συνδεδεμένων συσκευών στο δίκτυο κ.τ.λ.) να επέλθει η συμμόρφωση της ΔΕΥΑ Κερκύρας με τις απαιτήσεις του GDPR, όπως: η διασφάλιση του δικαιώματος ενημέρωσης, πρόσβασης , διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, της προβολής, της διαγραφής και της φορητότητας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων.
- Καταγραφή και υπόδειξη των μέτρων που πρέπει να ληφθούν ώστε η ΔΕΥΑ Κερκύρας να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του GDPR (compliance) από άποψη νομική, ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και φυσικών

αρχείων, όσον αφορά στη χρήση προσωπικών δεδομένων και στη διακίνησή τους εντός ή εκτός της ΔΕΥΑ Κερκύρας

Παραδοτέα:

- Λίστα συνολικών απαιτήσεων GDPR, αξιολόγηση των χρησιμοποιούμενων τεχνικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και τεκμηρίωση βαθμού κάλυψης των απαιτήσεων.
- Κατάρτιση απαιτούμενων πολιτικών, διαδικασιών και οδηγιών για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

- Προτεινόμενες τροποποιήσεις, προσθήκες σε νομικά κείμενα (συνεργάτες, προμηθευτές, υπεργολάβοι) και διαδικασίες ενημέρωσης και λήψης συναίνεσης για τη τήρηση των προσωπικών δεδομένων.
- Προτεινόμενα μέτρα και διαδικασίες συμμόρφωσης για τη κάλυψη κενών.
- Προγραμματισμός απαιτούμενων ενεργειών.

4Η φάση: Εκτίμηση επικινδυνότητας φυσικών εγκαταστάσεων, όσο αφορά στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, από φυσικά συμβάντα ή απειλές.

- Έλεγχος και καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και των ελλείψεων της ΔΕΥΑ Κερκύρας όσο αφορά τη τρωτότητα των φυσικών αρχείων και των πληροφοριακών συστημάτων όπου αποθηκεύονται και επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα.
- Η επίδραση στην ομαλή λειτουργία της ΔΕΥΑ Κερκύρας που θα έχει η διαρροή,αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, καταστροφή των αρχείων (φυσικών ή ψηφιακών) των προσωπικών δεδομένων.
- Υπόδειξη μέτρων ασφαλείας για συμμόρφωση της ΔΕΥΑ Κερκύρας με το GDPR

Παραδοτέα:

Εκτίμηση επικινδυνότητας όσο αφορά την τρωτότητα των φυσικών αρχείων και των πληροφοριακών συστημάτων από φυσικά συμβάντα ή απειλές.

5Η φάση: Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)

- Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 35 του GDPR, στην περίπτωση που ένα είδος από τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες της ΔΕΥΑ Κερκύρας εκτιμηθεί ότι ενδέχεται να θέσει σε διακινδύνευση τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κατάρτιση κατάλληλων μέτρων και μηχανισμών ασφαλείας που θα πρέπει να υιοθετηθούν ώστε η ΔΕΥΑ Κερκύρας να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

- Διενέργεια διαβούλευσης με την εποπτική αρχή (εφ' όσον κριθεί αναγκαίο).

Παραδοτέα :

☐ Παράδοση της εκτίμησης αντικτύπου (Data Protection Impact Assessment) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

6Η φάση: Τελική αναφορά και σχεδιασμός πλάνου ενεργειών και σχεδίου δράσης, προς συμμόρφωση με το GDPR (Compliance Action Plan)

- Λίστα αποκλίσεων που θα πρέπει να καλυφθούν.
- Σύνταξη των προτεινόμενων νομικών, οργανωτικών και τεχνολογικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν και ενεργειών που πρέπει να ακολουθηθούν για την αντιμετώπιση των μη συμμορφώσεων με το GDPR και προτεινόμενα μέτρα ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων.
- Σύνταξη τεχνικών μέτρων ελέγχου για τον περιορισμό των κινδύνων παραβίασης της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των φυσικών αρχείων.
- Παροχή προτάσεων για την υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών που αφορούν στις νομικές απαιτήσεις του Κανονισμού αναφορικά με το τρόπο υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών.
- Καθοδήγηση και υποστήριξη για την υλοποίησή τους.
-

Παραδοτέα :

- Καταγραφή ρόλων και του απαραίτητου οργανωτικού σχήματος
- Αναλυτικό σχέδιο ενεργειών συμμόρφωσης (μεθοδολογία, βήματα, check lists) με το GDPR .

7Η φάση: Παράδοση του ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης της ΔΕΥΑ Κερκύρας με το με το GDPR (Data Privacy System Management)

- Συναντήσεις με όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη καθώς και την διοίκηση της ΔΕΥΑ Κερκύρας , όπου θα αναλυθούν εκτενώς τα ευρήματα όλων των φάσεων του έργου συνοδευόμενα από μια έκθεση συμμόρφωσης όλων των δραστηριοτήτων της ΔΕΥΑ Κερκύρας στις απαιτήσεις του GDPR και την ανασκόπηση όλων των παραδοτέων του έργου.
- Θα ακολουθήσει η εκπαίδευση των εμπλεκομένων στελεχών και του προσωπικού της ΔΕΥΑ Κερκύρας στο παραδοτέο σύστημα συμμόρφωσης με το GDPR .

Παραδοτέα:

- Τελική συνάντηση για την παρουσίαση του ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης της ΔΕΥΑ Κερκύρας με το GDPR (Data Privacy System Management) .

- Εκπαίδευση των εμπλεκόμενων στελεχών και του προσωπικού της ΔΕΥΑ Κερκύρας στο παραδοτέο σύστημα συμμόρφωσης με το GDPR (Data Privacy System Management).

Β' Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer)

Υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer)

Ορίζεται με ευθύνη του αναδόχου φυσικό πρόσωπο που θα διαθέτει την σχετική εκπαίδευση και Πιστοποίηση, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων της ΔΕΥΑ Κέρκυρας. Εκτελεί όλα τα καθήκοντα του DPO σε όλο το χωρικό εύρος ανάπτυξης των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΚ, είναι προσβάσιμος από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αλλά και από τα υποκείμενα των δεδομένων 24/365. Οι υπηρεσίες του εξωτερικού DPO, θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο χρόνος υλοποίησης των τριών (3) πρώτων φάσεων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί σε διάστημα 50 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ η ολοκλήρωση των υπολοίπων φάσεων σε διάστημα τεσσάρων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Τέλος για τις υπηρεσίες Υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO (Data Protection Officer) θα παρέχονται από τον ανάδοχο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάστημα 12 μηνών.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας « Ενημέρωση, εκπαίδευση, σχεδιασμός και χάραξη στρατηγικής- Αναλυτική καταγραφή και χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων (Data Mapping) - Μελέτη εκτίμησης αποκλίσεων (Gap Analysis)» (Στάδια 1-2 και 3) θα καταβληθεί το 45% της συνολικής δαπάνης, ενώ το υπόλοιπο 55% θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων του αναδόχου.

ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των δέκα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ **(18.500,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ή 22.940,00€

με ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΚ την πίστωση με ΚΑ: **61.00.000.015** «Ανάθεση υπηρεσιών για την ασφάλεια προσωπικών δεδομένων».

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με την προσφορά του, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που να καταδεικνύουν την επαγγελματική του ικανότητα να υλοποιήσει τις ζητούμενες εργασίες.

Η προσφορά που θα γίνει αποδεκτή είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή), εφόσον είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ο μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και τελευταίας τροποποίησης από τα οποία προκύπτει η τρέχουσα σύνθεση του Δ.Σ για τις Α.Ε. ή οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας.

Ο Προϊστάμενος Οικον. Τμήματος ΔΕΥΑΚ

Αδάμ Γεώργιος

ΔΕΥΑ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
ΟΙΚΟΝ.ΤΜΗΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Τηλ:
 mail:

ΓΕΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ με τίτλο:
 «Ανάθεση υπηρεσιών για την ασφάλεια των
 προσωπικών δεδομένων, συμμόρφωση της
 ΔΕΥΑΚ με το Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR) για
 την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι
 της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού
 χαρακτήρα μέχρι την ολοκλήρωση της
 συμμόρφωσης και υπηρεσίες DPO για
 διάστημα 12 μηνών»

Προϋπολογισμός: 18.500€
 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ						ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
A/A	Περιγραφή CPV 79411000-8 (υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης)	Μονάδα Μέτρησης	ποσότητα	Τιμή €	Δαπάνη €	Προσφερό μενη τιμή μονάδας (€)	Προσφορά (€)
1	Ανάθεση υπηρεσιών για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, συμμόρφωση της ΔΕΥΑΚ με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό (GDPR) για την προστασία των φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι την ολοκλήρωση της συμμόρφωσης και υπηρεσίες DPO για διάστημα 12 μηνών.	υπηρεσία	1	18.500	18.500		
			Καθαρή αξία		18.500		
			ΦΠΑ		4.440		
			Σύνολο		22.940		

Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που θα πραγματοποιηθούν για τους σκοπούς της ανάθεσης

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
 (σφραγίδα και υπογραφή)